



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

شماره: ۱/۴۰۱۵

تاریخ: ۱۳۹۲/۸/۱

پوست:

بسمه تعالی

کلیه دستگاههای اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری

با سلام و احترام؛

پیرو بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۲۸۶۳ مورخ ۱۳۹۰/۶/۵ معاونت محترم توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و در راستای اجرای بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۲/۹۱۸۷ مورخ ۱۳۹۲/۵/۱۰ به منظور تولید دانش بومی و تجربی، حفظ سرمایه‌های انسانی و بهره‌مندی بیشتر از قابلیت‌ها، توانمندی‌ها و تجربیات مدیران حرفه‌ای کشور از یک طرف و ایجاد فضای امن جهت صیانت از یافته‌های گرانقدر مدیران در دوره‌ی مدیریتی از طرف دیگر، شیوه‌نامه اجرایی ثبت تجربیات و توانمندی‌های مدیران حرفه‌ای به شرح زیر اعلام می‌شود.

با توجه به اهمیت موضوع انتظار دارد کلیه مدیران حرفه‌ای دستگاه‌های اجرایی، نسبت به ارسال و ثبت تجربیات مدیریتی خود به منظور مستندسازی و بهره‌برداری در نظام اداری کشور اقدام نمایند.

الف: تعاریف

۱- مدیر حرفه‌ای: مطابق مصوبه شماره ۲۰۶/۶۶۴۳ مورخ ۱۳۹۰/۳/۲۳ شورای عالی اداری به فردی اطلاق می‌شود که مسئولیت اداری و یا معاونت یکی از واحدهای تشکیلاتی با سطح پذیری زیر را عهده‌دار باشد.

سطح ۱ مدیران حرفه‌ای ارشد: شامل مدیران عامل شرکت‌ها، روسای سازمان‌ها، موسسات دولتی، مراکز مستقل و سمت‌های مدیریتی هم سطح؛

سطح ۲ مدیران حرفه‌ای میانی: شامل مدیران کل و معاونین آنها، فرمانداران و معاونین آنان، معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، موسسات دولتی و مراکز مستقل و سمت‌های مدیریتی هم سطح؛

سطح ۳ مدیران حرفه‌ای پایه: شامل روسای ادارات، سرپرستان، روسای گروه‌ها، بخشداران و معاونین آنها و سمت‌های مدیریتی هم سطح.

تران، خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات‌اللمی شالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۶۳۱۴

تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰؛ ۸۸۸۹۳۸۸۷؛ نگاه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

شماره: _____
تاریخ: _____
پیوست: _____

۲- تجربه مدیریتی: هرگونه تصمیم‌گیری و انجام اقدامات اجرایی اداری که از طریق بکارگیری رویکردها،

شیوه‌ها و روش‌های جدید موجب ایجاد تغییرات زیر در دستگاه متبوع گردد:

- ارتقاء سطح عملکرد
- افزایش کارایی و بهره‌وری
- کاهش هزینه‌های اداری و افزایش درآمدها
- پاسخگویی سریع، تکریم ارباب رجوع و افزایش رضایت آنان
- اصلاح فرایندها و روش‌های انجام کار و بهینه نمودن آنها
- مکانیزه نمودن فرایندها (تبدیل فرایندهای دستی به مکانیزه)

ب: فرایند ثبت تجربیات مدیریتی

۱- تمامی مدیران حرفه‌ای وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های اجرایی پس از ثبت‌نام در بانک اطلاعات مدیران، در صورت داشتن تجربه مدیریتی مطابق با تعریف شیوه‌نامه، نسبت به تکمیل کاربرگ‌های ثبت تجربیات مدیریتی که بر روی پرتال مرکز آموزش مدیریت دولتی به نشانی www.smtc.ac.ir قرار گرفته است اقدام نموده و کد رهگیری دریافت نمایند.

۲- چنانچه تجربه مدیران در سطح ملی و منحصر به فرد باشد مدیر می‌تواند گزینه درخواست کارشناس را در کاربرگ‌های ثبت تجربیات مدیریتی (در پرتال مرکز) انتخاب نموده تا پس از ارزیابی، نسبت به ثبت تجربیات ملی از طریق مصاحبه حضوری و تخصصی توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی و با هماهنگی دستگاه ذیربط اقدام گردد.

۳- مسئولیت ثبت تجربیات جدید، اصلاح و به روز رسانی تجربیات مدیریتی، پس از دریافت کد پیگیری بر عهده مدیران حرفه‌ای دستگاه‌های اجرایی می‌باشد.

۴- مرکز آموزش مدیریت دولتی آمادگی لازم جهت ارائه خدمات آموزشی و مشاوره پیرامون نحوه تنظیم و تدوین تجربیات در سطوح مدیریتی حرفه‌ای وزارتخانه‌ها را به صورت ویژه و تخصصی دارد.

تهران، خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات‌اللهی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۶۳۱۴

تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰؛ فاکس: ۸۸۸۹۳۸۸۷؛ وبگاه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

شماره: _____

تاریخ: _____

پوست: _____

ج: نحوه تعامل دستگاه‌های اجرایی

۱- شیوه نامه نحوه تعامل و تبادل تجربیات بین دستگاه‌های اجرایی برای استفاده از دانش بومی، سرمایه‌های ملی و نهادهای سازی مدیریت دانش در نظام مدیریتی متعاقباً اعلام می شود.

۲- برای رفع هر گونه ابهام یا اشکال احتمالی می‌توانید با ستاد بانک اطلاعات مدیران حرفه‌ای کشور به شماره‌های ۴۲۵۰۱۲۵۲ ، ۴۲۵۰۱۳۰۲ تماس گرفته یا از طریق پست الکترونیکی Bankmodiran@smtc.ac.ir ارتباط برقرار نمایید.


ابراهیم موسوی

رئیس مرکز

تهران، خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات‌الهی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۶۳۱۴-۱۴۱۵۵

تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰؛ فاکس: ۸۸۸۹۳۸۸۷؛ وبسایت: www.smtc.ac.ir